



РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОСВОЕНИЯ АРКТИКИ

Ассоциация
некоммерческое партнёрство

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
НП «Центр освоения Арктики»
(протокол от «27» июля 2026г. № 5)

СОГЛАСОВАНО

Департаментом природных ресурсов и экологии
Ямало-Ненецкого автономного округа
(резолуции к письму от 26.06.2026
№ 89-0640/01-05/171)

СОГЛАСОВАНО

Департаментом государственного заказа
Ямало-Ненецкого автономного округа
(резолуции к письму от 26.06.2026
№ 89-0640/01-05/171)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг
Ассоциации «Некоммерческое партнерство
Российский Центр освоения Арктики»**

г. Салехард, 2026 год

I. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ услуг определяет правила и порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг (далее – Положение, закупки) Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» (далее – Заказчик), в том числе определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их осуществления, порядок заключения и исполнения договоров, осуществляемых за счет бюджетных средств (субсидии, гранты в форме субсидии и иное) (далее – Заказчик).

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.2.1. информационная открытость закупок;

1.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

1.2.3. экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

1.3. Для целей Положения используются следующие определения:

1.3.1. учредитель Заказчика – исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), который осуществляет функции и полномочия учредителя (участника) Заказчика от имени автономного округа;

1.3.2. главный распорядитель средств окружного бюджета – исполнительный орган автономного округа, осуществляющий полномочия по предоставлению субсидий (грантов) Заказчику (далее – ГРБС). Требования, предусматривающие участие ГРБС в процедурах, предусмотренных Положением, применяются при условии закрепления в соглашении о предоставлении субсидии (гранта) требования о расходовании средств окружного бюджета с соблюдением Особенности разработки положений;

1.3.3. извещение об осуществлении закупки – документ, содержащий сведения о времени, месте и форме проведения закупки (конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок), о её предмете, порядке проведения, в том числе об оформлении участия, определении победителя, а также сведения о начальной (максимальной) цене договора. Неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки является проект договора, оформленный в виде отдельного документа, и иные документы, предусмотренные Положением. Извещение об осуществлении закупки утверждается руководителем Заказчика. Утверждение извещения об осуществлении закупки является юридически значимым решением, подтверждающим соответствие проводимой закупки требованиям Положения и достаточность оснований для её проведения.

1.3.4. начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Н(М)ЦД, ЦДЭП), – предельно допустимая цена договора, сумма цен единиц товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора (в случае если

количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении закупки;

1.3.5. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки, сопоставления заявок, поданных на участие в конкурентной закупке, и определения победителя такой закупки;

1.3.6. участник закупки – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ), либо любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ;

1.3.7. заявка на участие в закупке (далее – заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Положением;

1.3.8. поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику;

1.3.9. электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

1.3.10. формы осуществления закупки:

закупка в электронной форме проводится на электронной площадке (далее – ЭП) с использованием её программно-аппаратных средств. В электронной форме проводятся конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок. Документы и информация при проведении закупки в электронной форме, включая извещение об осуществлении закупки, заявки участников закупки, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, формируются в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – квалифицированная электронная подпись), и размещаются на ЭП;

закупка в бумажной форме проводится путем размещения извещения об осуществлении закупки, а также протоколов, составляемых при осуществлении закупки, на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и подачи заявок в письменной форме (в запечатанных конвертах). В бумажной форме проводятся конкурс и запрос котировок;

1.3.11. конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» или на ЭП извещения об осуществлении закупки, доступного неограниченному кругу лиц;

- обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках.

Неконкурентной закупкой является закупка, проводимая у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.3.12. пороговое значение Н(М)ЦД – заранее установленная в положении о закупке стоимостная граница (конкретная сумма), при достижении или превышении которой к заказчику применяются дополнительные меры контроля и предупреждения рисков (включение представителей учредителя Заказчика в Закупочную комиссию, обязательное согласование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), согласительные процедуры при планировании и т.п.).

1.4. В Положении используются также иные термины и определения, используемые в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

II. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок

2.1. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок в соответствии с Положением основывается на положениях:

2.1.1. статей 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.1.2. статей 34, 78.1, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

III. Информационное обеспечение закупок

3.1. Информация о проведении конкурентных закупок подлежит размещению на:

- ЭП, на которой проводятся закупки в электронной форме и оператор которой утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 44-ФЗ; Закон № 223-ФЗ);

- или на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет».

3.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, Заказчик размещает на электронной площадке или официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» извещение об осуществлении закупки, проект договора, изменения, внесенные в такое извещение, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, а также протоколы, составляемые при осуществлении закупки.

3.3. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

3.4. Сведения об осуществлении закупки, а также заключении, изменении, расторжении, исполнении и оплате договоров вносятся Заказчиком в региональную информационную систему в сфере закупок автономного округа (далее – РИС), определенную постановлением Правительства автономного округа от 30 июня 2023 г. № 525-П «О региональной информационной системе в сфере закупок Ямало-Ненецкого автономного округа». Внесение сведений осуществляется в соответствии с требованиями раздела XXVIII Положения.

IV. Закупочные комиссии

4.1. Заказчик не позднее 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок принимает решение о создании Закупочной комиссии. Заказчик вправе создать единую постоянно действующую Закупочную комиссию либо несколько Закупочных комиссий.

4.2. Председателем Закупочной комиссии может быть назначен руководитель Заказчика, заместитель руководителя Заказчика, иное ответственное лицо, наделенное полномочиями по исполнению соответствующих функций указанных лиц, или по согласованию представитель учредителя Заказчика.

4.3. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

4.4. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее 3 человек.

4.5. В состав Закупочной комиссии по решению Заказчика включаются иные лица, не являющиеся работниками Заказчика (по согласованию с ними).

4.6. В состав Закупочной комиссии не могут включаться:

4.6.1. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки либо состоящие в трудовых отношениях с юридическими или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими юридических лиц, подавших заявки. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ);

4.6.2. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

4.7. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

4.8. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

4.9. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных процедур:

4.9.1. о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

4.9.2. о выборе победителя закупки;

4.9.3. о признании закупки несостоявшейся.

Закупочная комиссия оформляет решения, указанные в настоящем пункте, протоколами вскрытия заявок участников закупки и Итоговыми протоколами, содержание, сроки и порядок размещения которых устанавливаются разделами XIII, XIV, XVIII и XXI Положения.

4.10. Руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ.

4.11. Член Закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.6 Положения.

4.12. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.6 Положения, Заказчик, принявший решение о создании

Закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 Положения.

4.13. Заседания Закупочной комиссии проводятся очно, в том числе дистанционно с использованием систем видео-конференц-связи.

V. Порядок определения и обоснования Н(М)ЦД, ЦДЕП

5.1. Определение и обоснование Н(М)ЦД, ЦДЕП производится Заказчиком в соответствии с Положением.

5.2. Определение и обоснование Н(М)ЦД осуществляется Заказчиком до даты размещения соответствующего извещения об осуществлении закупки на ЭП или на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет», а определение ЦДЕП – до даты заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

5.3. Н(М)ЦД, ЦДЕП должны включать в себя общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов поставщика (подрядчика, исполнителя), необходимых для исполнения им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы по поставке, разгрузке товара по месту нахождения Заказчика, затраты по хранению товара на складе поставщика (подрядчика, исполнителя), стоимость погрузочно-разгрузочных работ, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные пошлины, иные обязательные платежи, связанные с ввозом товара на территорию Российской Федерации и выпуском его в свободное обращение, прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то Н(М)ЦД, ЦДЕП может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг. При этом Заказчик обязан подробно описать в спецификации объем, технические (функциональные) характеристики предмета закупки (входящих в объем закупки соответствующих товаров, работ, услуг).

5.5. При определении Н(М)ЦД, ЦДЕП Заказчик обязан руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02 октября 2013 г. № 567 и распоряжением Правительства автономного округа от 09 июля 2026 года № 277-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по применению метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в Ямало-Ненецком автономном округе».

Применение Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02 октября 2013 г. № 567, осуществляется без учета

положений статьи 33 Закона № 44-ФЗ.

5.6. Н(М)ЦД, ЦДЕП определяются, обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

5.6.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

5.6.2. тарифный метод;

5.6.3. затратный метод;

5.6.4. иные методы (определяются и устанавливаются в извещении об осуществлении закупки).

Заказчик самостоятельно выбирает метод (методы) из указанных в настоящем пункте с учётом особенностей рынков товаров, работ, услуг.

5.7. При осуществлении закупки в качестве Н(М)ЦД, ЦДЕП рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров, работ, услуг, рассчитанной с использованием общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения Н(М)ЦД, ЦДЕП, к которой может относиться:

5.7.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах по 44-ФЗ, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

5.7.2. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

5.7.3. информация о котировках на российских биржах;

5.7.4. информация о котировках на ЭП;

5.7.5. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5.7.6. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

5.7.7. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

5.7.8. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен.

5.8. Если невозможно определить количество требуемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг, Заказчик вправе определять начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора с учетом следующего:

5.8.1. требования Положения, касающиеся применения НМЦД, ЦДЕП применяются к максимальному значению цены договора;

5.8.2. по конкурентным закупкам вместо критерия оценки «цена договора» применяется критерий оценки «цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг)»;

5.8.3. по конкурентным закупкам участники закупки указывают в заявках цену единицы товара, работы, услуги или сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены договора;

5.8.4. по конкурентным закупкам в ходе осуществления закупки снижается цена единицы товара, работы, услуги или сумма цен единиц товаров, работ, услуг.

5.9. Заказчик вправе устанавливать в извещении об осуществлении закупки и (или) в договоре, заключаемом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены).

5.10. Обоснование Н(М)ЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по конкурентным процедурам оформляется в письменной форме согласно приложению, которое содержит:

- реквизиты полученных от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения о ценах;
- реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора;
- адрес соответствующей страницы в сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из сети «Интернет» («скриншот» страницы в сети «Интернет» (при необходимости));
- подробный расчет Н(М)ЦД;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена Н(М)ЦД.

Указанное обоснование Н(М)ЦД утверждается руководителем Заказчика либо иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика на осуществление указанных функций.

5.11. Материалы обоснования Н(М)ЦД, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в сети «Интернет») хранятся вместе с извещением об осуществлении закупки не менее 3 лет.

5.12. Заказчик не вправе использовать в качестве источников ценовой информации для обоснования Н(М)ЦД, ЦДЕП сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, имеющих признаки аффилированности.

Заказчик обязан провести анализ данных о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, ценовая информация которых была использована для обоснования Н(М)ЦД, на предмет выявления признаков аффилированности (совпадения физических лиц в составе учредителей (участников) и руководства организаций, совпадения данных о физических лицах, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, а также совпадения адресов государственной регистрации).

VI. Способы осуществления закупок и условия их применения

6.1. Способы осуществления закупок:

6.1.1. конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок (конкурентные закупки);

6.1.2. закупка у единственного поставщика (неконкурентные закупки).

6.2. Под конкурсом понимается способ закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок на основании, указанных в извещении об осуществлении закупки критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям оценки в совокупности.

6.3. Под аукционом в электронной форме понимается способ закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения Н(М)ЦД, указанной в извещении об осуществлении закупки, на установленную в извещении об осуществлении закупки величину (далее – «шаг аукциона»).

6.4. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и содержит наиболее низкую цену договора. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если закупаемые товары (работы, услуги) представлены на рынке и их можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев оценки, а Н(М)ЦД не превышает 10 млн. рублей.

VII. Общий порядок осуществления конкурентных закупок

7.1. Закупки осуществляются в электронной форме посредством функционала программно-аппаратных средств ЭП при проведении аукционов в электронной форме, конкурсов и запроса котировок или в бумажной форме путем размещения извещений об осуществлении закупок на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» при осуществлении конкурсов или запроса котировок.

7.2. Сведения о проведении закупки, включая наименование и адрес ЭП в сети «Интернет» (при наличии), порядок и условия подачи заявок, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, указываются в соответствующем извещении об осуществлении закупки.

7.3. Информация, связанная с осуществлением закупки, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Порядок проведения закупки с применением ЭП определяется извещением об осуществлении закупки и требованиями Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не указанных в извещении об осуществлении закупки и Положении, применяется регламент ЭП в части, не противоречащей Положению.

7.5. Заявка направляется участником закупки в случае:

7.5.1. проведения аукционов в электронной форме, конкурсов и запроса котировок на ЭП оператору ЭП в форме электронного документа.

Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика,

оператора ЭП;

7.5.2. при проведении конкурсов и запросов котировок на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» на указанный в извещении об осуществлении закупки адрес Заказчика.

В случае опубликования на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или в запросе котировок в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе или в запросе котировок, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе или в запросе котировок и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) при ее наличии и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником конкурса или запроса котировок указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе или в запросе котировок и тома такой заявки, поданы от имени участника конкурса или запроса котировок и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе или в запросе котировок, за исключением предусмотренных настоящим абзацем требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса или в запросе котировок требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе или в запросе котировок.

Представление документа на бумажном носителе или электронного документа в нечитаемом виде приравнивается к отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки.

7.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в извещении об осуществлении закупки. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве такой заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Прием заявок прекращается в дату и время, указанные в извещении об осуществлении закупки.

7.7. В случае подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, Заказчик или оператор ЭП возвращает все заявки подавшему их участнику закупки.

7.8. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки размещаются на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» или на ЭП в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

7.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки размещаются Заказчиком на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» или на ЭП в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, представления указанных разъяснений.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» или на ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного в соответствии с Положением.

7.10. При:

- осуществлении закупки на электронной площадке все действия, связанные с направлением запросов о разъяснениях, размещением разъяснений, подачей заявок, предоставлением доступа к заявкам, оценкой и сопоставлением заявок участников при проведении конкурса, формированием проектов протоколов, обеспечиваются оператором ЭП в соответствии с регламентом ЭП;

- размещении извещения об осуществлении закупки на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» действия, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, обеспечиваются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

7.11. Протоколы, составляемые Закупочной комиссией при осуществлении закупки, заявки участников закупки, извещение об осуществлении закупки, изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки хранятся Заказчиком не менее 3 лет со дня окончания проведения закупки.

7.12. Заказчик, разместивший на своем официальном сайте в сети «Интернет» или на ЭП извещение об осуществлении закупки, вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.13. Решение об отмене проведения закупки размещается на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» или на ЭП в день принятия этого решения.

7.14. Особенности проведения конкурса, аукциона в электронной форме и запроса котировок, включая перечень протоколов, их содержание, сроки и порядок размещения, устанавливаются соответственно разделами XIII, XIV, XVIII и XXI Положения.

VIII. Извещение об осуществлении закупки

8.1. Извещение об осуществлении закупки разрабатывается и утверждается Заказчиком.

8.2. В извещение об осуществлении закупки включаются следующие сведения:

8.2.1. способ осуществления закупки;

8.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

8.2.3. предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки

в соответствии с пунктом 8.4 Положения;

8.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.2.5. Н(М)ЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги, сумма единиц товаров, работ, услуг и максимальное значение цены договора;

8.2.6. срок, место и порядок предоставления извещения об осуществлении закупки, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за его предоставление, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

8.2.7. порядок, дата и время окончания срока подачи заявок и порядок подведения итогов закупки. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;

8.2.8. адрес ЭП в сети «Интернет» (при необходимости);

8.2.9. размер аванса (если предусмотрена выплата аванса) в пределах не более 30 процентов от суммы договора;

8.2.10. размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки);

8.2.11. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

8.2.12. условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, включая размер обеспечения гарантийных обязательств и минимальный срок гарантийных обязательств (при установлении требования обеспечения исполнения гарантийных обязательств);

8.2.13. критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев в соответствии с Положением;

8.2.14. иные сведения, предусмотренные Положением.

8.3. Неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки являются следующие документы и сведения, устанавливающие:

8.3.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации; иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении об осуществлении закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении об осуществлении закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия

поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

8.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

8.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом такой закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом такой закупки, их количественных и качественных характеристик;

8.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.3.5. сведения о Н(М)ЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги, сумма единиц товаров, работ, услуг и максимальное значение цены договора;

8.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8.3.7. требования к участникам закупки;

8.3.8. требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) производителям (изготовителям) товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

8.3.9. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

8.3.10. порядок оценки и сопоставления заявок (при проведении конкурса);

8.3.11. описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.4 Положения;

8.3.12. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

8.3.13. срок, в течение которого победитель закупки должен подписать проект договора.

8.4. При описании предмета закупки Заказчиком указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

IX. Требования к участникам закупки, условия допуска

9.1. Обязательные требования к участникам закупки:

9.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку отдельных товаров, выполнение отдельных работ, оказание отдельных услуг, являющихся предметом закупки;

9.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным

(банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9.1.3. неприостановление деятельности участника закупки – юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), на день подачи заявки;

9.1.4. отсутствие в предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки, а также в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)»;

9.1.5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

9.1.6. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем (физическим лицом, владеющим напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества), единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, участником закупки либо являются близкими родственниками (по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного физического лица;

9.1.7. участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных

компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9.1.8. отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

9.1.9. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9.1.10. участник закупки – юридическое лицо в течение 2 лет до даты подачи заявки не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ;

9.1.11. участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

9.2. При проведении отдельных закупок Заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении закупки дополнительные требования к участникам закупок, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

9.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9.1 Положения, участник закупки обязан включить в состав заявки декларацию о соответствии (далее – декларация). При этом подтверждение соответствия требованиям подпунктов 9.1.1 и 9.1.5 пункта 9.1 Положения осуществляется посредством представления также иных документов, предусмотренных извещением об осуществлении закупки.

9.3.1. При проведении закупки в электронной форме на ЭП декларация представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки, либо в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

9.3.2. В случае размещения извещения об осуществлении закупки на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» декларация представляется на бумажном носителе по форме, установленной извещением об осуществлении закупки в составе заявки участника закупки.

9.4. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в такой закупке в случае:

9.4.1. непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.1 Положения;

9.4.2. несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Положения;

9.4.3. непредставления документа или надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, если требование о таком обеспечении указано в извещении об осуществлении закупки, представление обеспечения заявки, не соответствующего требованиям Положения или извещения об осуществлении закупки,

за исключением случаев обеспечения заявки в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП (в указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки осуществляется посредством функционала ЭП);

9.4.4. несоответствия заявки требованиям извещения об осуществлении закупки, в том числе наличия в первой части заявки (при ее наличии) сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении, включения в заявку предложения о цене договора, превышающей установленную Н(М)ЦД, либо срока выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающего срок, установленный извещением об осуществлении закупки;

9.4.5. наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных участника закупки;

9.4.6. отсутствия регистрации предельной отпускной цены на лекарственные препараты, предлагаемые участником закупки, в случае осуществления закупки лекарственных препаратов, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

9.4.7. отсутствия в составе заявки предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением об осуществлении закупки, либо согласия участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки, отсутствия в составе заявки предложения участника закупки о цене договора;

9.4.8. отсутствия декларации или её несоответствие установленным требованиям.

9.5. Отстранение участника закупки от участия в такой закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что документы и сведения, представленные участником в составе заявки, не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки требованиям или содержат недостоверную информацию, а также в случае выявления несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Положения.

Х. Требования к составу заявки

10.1. Заказчиком устанавливаются в извещении об осуществлении закупки следующие обязательные требования к содержанию и составу заявки:

10.1.1. указание фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника закупки;

10.1.2. наличие надлежащим образом заверенной копии действующей редакции учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

10.1.3. наличие документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.1.4. наличие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупках, и содержать сумму, на которую оно выдано;

10.1.5. наличие декларации и иных документов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9.3 Положения;

10.1.6. наличие надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки товаров, работ, услуг дополнительным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с пунктом 9.2 Положения;

10.1.7. наличие документа (надлежащим образом заверенной копии документа), подтверждающего внесения обеспечения заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении об осуществлении закупки, за исключением случаев предоставления обеспечения заявки в электронной форме в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП (в указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки осуществляется посредством функционала ЭП);

10.1.8. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением об осуществлении закупки, либо согласие участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки, предложение участника закупки о цене договора;

10.1.9. наличие информации и документов (надлежащим образом заверенной копии документов), подтверждающих наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), определенных Правительством Российской Федерации.

10.2. В состав заявки может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

10.3. В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки указывает информацию о том, что данная сделка не является для него крупной.

10.4. В составе заявки могут представляться иные документы и сведения, если их представление предусмотрено Положением.

XI. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

11.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование к обеспечению заявок в размере не более 5 процентов Н(М)ЦД.

Обеспечение заявки может предоставляться в виде независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет или на ЭП. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

11.2. Независимая гарантия, предоставляемая Заказчику участником закупки для целей обеспечения заявки, должна соответствовать требованиям частей 1 – 7, 8.2, 12 и 13 статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

11.3. В случае изменения или отзыва заявки до истечения срока подачи таких заявок с учетом требований, установленных в соответствии с Положением, участник закупки не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

11.4. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться в виде независимой гарантии, внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

11.5. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств по указанному договору либо обязательств по этапу договора соответственно не менее чем на 30 календарных дней, в том числе в случае его изменения.

11.6. При наличии в извещении об осуществлении закупки требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

Предусмотренные в извещении об осуществлении закупки условия предоставления обеспечения исполнения договора могут включать условие о праве Заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков.

11.7. Независимая гарантия, предоставляемая Заказчику участником закупки для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям частей 1 – 7, 8.2, 12 и 13 статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

11.8. Заказчик в извещении об осуществлении закупки вправе также установить

требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в том числе в виде гарантийного удержания, независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.

11.9. Независимая гарантия, предоставляемая Заказчику участником закупки для целей обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должна соответствовать требованиям частей 1 – 7, 8.2, 12 и 13 статьи 45 Закона № 44-ФЗ.

Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, должен составлять не менее 30 календарных дней с даты окончания срока гарантийных обязательств по договору.

Предусмотренные извещением об осуществлении закупки условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств должны включать условие о праве Заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения гарантийных обязательств предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных Заказчиком убытков.

11.10. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено извещением об осуществлении закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

11.11. В случае если в извещении об осуществлении закупки установлено требование обеспечения заявки, денежные средства, внесённые в качестве такого обеспечения, возвращаются при внесении на счёт Заказчика в срок не позднее 5 рабочих дней (при внесении оператору ЭП в срок не более 1 часа) с момента наступления следующих случаев:

11.11.1. принятие Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;

11.11.2. поступление Заказчику уведомления об отзыве заявки – участнику закупки, отозвавшему свою заявку;

11.11.3. подписание Итогового протокола – участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока приема заявок;

11.11.4. подписание Итогового протокола – участнику закупки, не ставшему победителем закупки (за исключением участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого присвоен второй номер);

11.11.5. заключение договора – победителю закупки;

11.11.6. заключение договора с победителем закупки – участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер.

11.11.7. принятие решения об отклонении заявки – участнику закупки, заявка которого признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки;

11.11.8. заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям извещения об осуществлении закупки, – такому участнику закупки;

11.11.9. заключение договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику закупки.

11.12. Возврат обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

11.12.1. уклонение или отказ победителя закупки (участника закупки) от заключения договора;

11.12.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении закупки, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.13. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и сроки, которые предусмотрены условиями договора.

ХII. Порядок размещения извещения об осуществлении конкурса.

Критерии оценки

12.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на ЭП или на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

12.2.1. цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги;

12.2.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

12.2.3. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

12.2.4. квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

12.3. В извещении о проведении конкурса Заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки должно быть не менее 2, одним из которых является цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги. Не указанные в извещении о проведении конкурса критерии оценки и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок на участие в конкурсе.

12.4. Сумма величин значимости всех используемых критериев оценки составляет 100 процентов.

12.5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе предельные величины значимости каждого критерия оценки, устанавливается Заказчиком в извещении о проведении конкурса.

12.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующие изменения на ЭП или на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» с учетом требований пункта 7.10

Положения.

ХIII. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и открытие Закупочной комиссии и Заказчику доступа к ним (вскрытие)

13.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе посредством функционала программно-аппаратных средств ЭП или на официальный адрес Заказчика, указанный в извещении о проведении конкурса, в соответствии с требованиями Положения по форме, установленной извещением о проведении конкурса.

13.2. Открытие доступа Закупочной комиссии к поданным заявкам на участие в конкурсе или вскрытие конвертов осуществляется оператором ЭП или Закупочной комиссией в дату и время, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

13.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в форме электронных документов должны содержать следующие сведения:

13.3.1. дату подписания протокола;

13.3.2. количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дату и время регистрации каждой заявки на участие в конкурсе и время подачи заявок на участие в конкурсе в электронном виде;

13.3.3. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

13.3.4. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

ХIV. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

14.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, а также проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям оценки, установленным извещением о проведении конкурса и Положением.

14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (вскрытия конвертов – для конкурса в бумажной форме; открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе на ЭП – для конкурса в электронной форме).

14.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия принимает решение:

- о допуске участников закупки к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса или об отказе в допуске по основаниям, предусмотренным пунктом 9.4 Положения;

- о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и

определения его победителя. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены извещением о проведении конкурса.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе с лучшими условиями присваивается первый номер. При одинаковых условиях меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, поступившей ранее.

14.4. В рамках рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

14.5. Итоговый протокол заседания Закупочной комиссии является единственным документом, фиксирующим решение о допуске (соответствии) участников, результаты оценки заявок на участие в конкурсе по установленным критериям оценки и определение победителя конкурса, и должен содержать следующие сведения:

- 14.5.1. дату подписания Итогового протокола;
- 14.5.2. количество поданных заявок на участие в конкурсе;
- 14.5.3. результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
 - основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, положений извещения об осуществлении закупки, которым не соответствуют такие заявки;
- 14.5.4. результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 14.5.5. порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 14.5.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 14.5.7. количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

XIV. Порядок размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме

15.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещаются Заказчиком на ЭП в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

15.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не менее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, разместив соответствующие изменения на ЭП.

15.3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме помимо сведений, предусмотренных разделом VIII Положения, должны быть указаны дата и

время проведения аукциона в электронной форме.

XVI. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

16.1. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме посредством функционала программно-аппаратных средств ЭП в соответствии с требованиями Положения, в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении аукциона в электронной форме.

16.2. В заявку на участие в аукционе в электронной форме включаются:

16.2.1. согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме, представляемое с применением программно-аппаратных средств ЭП;

16.2.2. конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых осуществляется поставка товара. Информация, предусмотренная настоящим пунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении аукциона в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник аукциона в электронной форме предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным

от товарного знака, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

16.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может содержать макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

16.4. Также в заявку на участие в аукционе в электронной форме включаются документы и информация, предусмотренные разделом X Положения.

16.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником такого аукциона оператору ЭП в форме электронного документа.

16.6. В течение 1 часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор ЭП присваивает такой заявке идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку на участие в аукционе в электронной форме, получение заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

16.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подано ни одной заявки на участие в аукционе в электронной форме, такой аукцион признается несостоявшимся.

XVII. Порядок проведения аукциона в электронной форме

17.1. Аукцион в электронной форме проводится с помощью программно-аппаратных средств ЭП в соответствии с датой и временем, указанными в извещении

о проведении аукциона в электронной форме, а также в соответствии с регламентом работы и инструкциями ЭП.

17.2. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

17.3. Если в извещении о проведении аукциона в электронной форме указана цена каждой единицы товара, работы или услуги, аукцион в электронной форме проводится путем снижения суммы указанных цен.

17.4. При проведении аукциона в электронной форме любой участник вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» с учетом следующих требований:

17.4.1. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

17.4.2. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона».

17.5. В период с начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора на ЭП размещаются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 17.6 Положения.

17.6. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения по более низкой цене договора не поступило, такой аукцион завершается.

В случае если в течение 10 минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 17.4 Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор ЭП размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, Н(М)ЦД.

17.7. По результатам проведения аукциона в электронной форме оформляется протокол проведения аукциона в электронной форме, который должен содержать сведения об адресе ЭП, дате, времени начала и окончания такого аукциона, Н(М)ЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, с указанием времени поступления данных предложений.

17.8. В случае если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее в более раннее время.

17.9. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на ЭП оператором ЭП в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания такого аукциона.

В течение 1 часа после размещения на ЭП протокола, указанного в настоящем пункте, оператор ЭП направляет Заказчику указанный протокол и заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданные его участниками.

XVIII. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

18.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении аукциона в электронной форме.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней со дня размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме.

18.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии поданной участником аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе в электронной форме установленным извещением о проведении аукциона в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 9.4 Положения.

18.4. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении аукциона в электронной форме.

18.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на ЭП оформляется Итоговый протокол с указанием:

- даты его подписания;
- количества поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- результатов рассмотрения (количество допущенных и отклонённых заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием оснований отклонения);
- наименования победителя (участника, предложившего наиболее низкую цену);
- причин признания аукциона в электронной форме несостоявшимся (если применимо),

который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии усиленными квалифицированными электронными подписями в дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

18.6. Итоговый протокол направляется оператору ЭП в день подписания Закупочной комиссией такого протокола.

Итоговый протокол размещается на ЭП в срок не позднее 3 календарных дней, следующих за днем подписания такого протокола.

XIX. Порядок размещения извещения о проведении запроса котировок

19.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в зависимости от выбранной формы закупки:

- на ЭП – при проведении запроса котировок в электронной форме;
- на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» – при проведении запроса котировок на бумажном носителе.

19.2. Особенности размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:

19.2.1. извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

размещается на ЭП в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

19.2.2. извещение о проведении запроса котировок в электронной форме помимо сведений, предусмотренных разделом VIII Положения, должно содержать форму заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, а также следующие сведения:

19.2.2.1. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров; наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

19.2.2.2. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

19.2.2.3. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

19.2.2.4. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

19.2.2.5. Н(М)ЦД, в том числе ее определение и обоснование;

19.2.2.6. срок подачи заявок на участие в запросе котировок, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

19.2.2.7. срок подписания победителем запроса котировок в электронной форме договора со дня подписания Итогового протокола на участие в запросе котировок в электронной форме;

19.2.2.8. требование о представлении участником запроса котировок в электронной форме в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме копий документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок в электронной форме обязательным требованиям, установленным Положением;

19.2.2.9. по решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок в электронной форме может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом закупки;

19.2.3. с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме на ЭП размещается проект договора.

19.3. Особенности размещения извещения о проведении запроса котировок на бумажном носителе:

19.3.1. извещение о проведении запроса котировок на бумажном носителе размещается на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» не позднее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

19.3.2. извещение о проведении запроса котировок на бумажном носителе должно содержать сведения, аналогичные перечисленным в пунктах 19.2.2.1 – 19.2.2.9 Положения, а также:

- место, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок (вскрытия конвертов);

- место, дату и время рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе

котировок;

19.3.3. к извещению о проведении запроса котировок на бумажном носителе прилагается проект договора, а также форма заявки на участие в запросе котировок (для заполнения участником).

XX. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

20.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок определяется формой проведения запроса котировок (электронная или бумажная).

20.1.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок при проведении запроса котировок в электронной форме:

20.1.1.1. участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок посредством функционала программно-аппаратных средств ЭП в соответствии с требованиями Положения и извещения о проведении запроса котировок;

20.1.1.2. в течение 1 часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор ЭП присваивает такой заявке идентификационный номер и подтверждает ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику;

20.1.1.3. в течение 1 часа со времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор ЭП направляет Заказчику все поданные заявки на участие в запросе котировок.

20.1.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок при проведении запроса котировок на бумажном носителе:

20.1.2.1. участник запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок в запечатанном конверте (пакете) по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок. На конверте указывается наименование запроса котировок (предмет закупки), а также пометка «Заявка на участие в запросе котировок»;

20.1.2.2. заявка на участие в запросе котировок на бумажном носителе должна быть составлена на русском языке, сброшюрована (прошита), подписана руководителем (уполномоченным лицом) участника и скреплена печатью (при наличии). Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть пронумерованы;

20.1.2.3. заявка на участие в запросе котировок может быть подана лично представителем участника, направлена по почте или курьерской службой. Заказчик обеспечивает регистрацию поступивших конвертов в журнале регистрации заявок на участие в запросе котировок с указанием даты и времени поступления;

20.1.2.4. участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Внесение изменений в заявку на участие в запросе котировок или ее отзыв допускается до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок путем письменного уведомления Заказчика;

20.1.2.5. конверты, поступившие после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не вскрываются и возвращаются участникам.

XXI. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

21.1. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок для электронной формы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня со дня открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в форме электронных документов.

21.1.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок при проведении запроса котировок в электронной форме:

21.1.1.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

21.1.1.2. победителем признается участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, отвечающую всем требованиям и содержащую наиболее низкую цену договора. При равенстве цен лучшей признается заявка на участие в запросе котировок, поступившая ранее (по данным ЭП);

21.1.1.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 9.4 Положения;

21.1.1.4. результаты рассмотрения и оценки оформляются Итоговым протоколом. Протокол подписывается Закупочной комиссией на ЭП в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

21.1.1.5. Итоговый протокол содержит сведения:

- дату подписания;
- количество поданных заявок на участие в запросе котировок;
- результаты рассмотрения (количество допущенных и отклонённых заявок на участие в запросе котировок с указанием оснований отклонения);
- наименование победителя (участника, предложившего наиболее низкую цену);
- причины признания запроса котировок несостоявшимся (если применимо);

21.1.1.6. Итоговый протокол направляется оператору ЭП в день подписания и размещается на ЭП не позднее 1 часа с момента его получения оператором ЭП.

21.2. Рассмотрение и оценки заявок на участие в запросе котировок при проведении запроса котировок на бумажном носителе:

21.2.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок производится публично в день, время и месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. При вскрытии объявляются наименования участников и предложенная ими цена;

21.2.2. результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом вскрытия конвертов на бумажном носителе, который не позднее 3 дней со дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет»;

21.2.3. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок и отклоняет их по основаниям, предусмотренным пунктом 9.4 Положения;

21.2.4. победителем признается участник, соответствующий требованиям и предложивший наиболее низкую цену. При равенстве цен лучшей признается заявка на участие в запросе котировок, поступившая ранее (по дате и времени регистрации);

21.2.5. результаты запроса котировок на бумажном носителе оформляются Итоговым протоколом на бумажном носителе, который не позднее 3 рабочих дней со дня исполнения подпункта 21.2.3 пункта 21.2 Положения подписывается всеми

присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет».

Итоговый протокол должен содержать сведения, перечисленные в подпункте 21.1.1.5 пункта 21.1 Положения.

XXII. Порядок признания конкурентных закупок несостоявшимися и последствия такого признания

22.1. Конкурентные закупки признаются несостоявшимися в следующих случаях:

22.1.1. по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в закупке;

22.1.2. по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

22.1.3. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

22.1.4. по результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклонила все такие заявки.

22.2. Протоколы, составляемые при осуществлении конкурентной закупки, должны содержать информацию об основаниях для признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 22.1 Положения.

22.3. По результатам признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 22.1.1 и 22.1.2 пункта 22.1 Положения, договор заключается в порядке, предусмотренном пунктом 24.11 Положения.

22.4. По результатам признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, указанным в подпунктах 22.1.3 и 22.1.4 пункта 22.1 Положения, Заказчик вправе осуществить новую закупку.

XXIII. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

23.1. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носит исключительный характер. Оно применяется при условии отсутствия конкурентного рынка, невозможности либо нецелесообразности применения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для удовлетворения нужд заказчика.

23.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

23.2.1. поставка товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

23.2.2. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по обращению с твердыми коммунальными отходами, отходами I и II классов опасности, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

23.2.3. осуществление закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными

учреждениями;

23.2.4. осуществление закупки товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации (в том числе для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и ликвидации чрезвычайной ситуации, оказания гуманитарной помощи). При этом Заказчик вправе осуществлять закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи, вследствие таких аварий, обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

23.2.5. осуществление закупки товаров, работ, услуг, производство (выполнение, оказание) которых осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

23.2.6. заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, цена договора по которым не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей. При этом совокупный годовой объем таких закупок не должен превышать 2 000 000 рублей либо 10 процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и при этом не может составлять более 50 000 000 рублей.

Для проведения закупок, предусмотренных настоящим подпунктом, Заказчик вправе по своему выбору использовать один из следующих способов:

- автоматизированную информационную систему «Портал поставщиков» в сети «Интернет» на сайте, расположенном по адресу: <https://zakupki.mos.ru/>;
- РИС по адресу: <https://zakupki.yanao.ru/vitriny-zakupok/oos-rks-001-001>;
- заключение договора на бумажном носителе.

23.2.7. осуществление закупки услуг спикера, нотариуса, адвоката, закупки преподавательских услуг, а также закупки у юридических лиц услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников Заказчика;

23.2.8. осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

23.2.9. осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), а также услуг по обеспечению возможности участия в выставках, форумах, семинарах, конференциях, совещаниях;

23.2.10. осуществление закупки на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными

отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

23.2.11. выполнение работ по мобилизационной подготовке;

23.2.12. осуществление закупки услуг связи, а также доступа к сети «Интернет»;

23.2.13. заключение договора, предметом которого является выдача независимой гарантии;

23.2.14. осуществление закупки услуг по организации и сопровождению земельно-имущественных торгов, закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды) недвижимого имущества, в том числе земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, а также движимого имущества, являющегося неотделимым от недвижимого имущества, иного движимого имущества, без которого заключение и (или) исполнение договора не представляется возможным;

23.2.15. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

23.2.16. закупка услуг ЭП в целях обеспечения участия Заказчика в конкурентных закупках, в том числе оплата комиссий за участие в закупках, оплата абонентских платежей за использование функционала ЭП;

23.2.17. осуществление закупки услуг по открытию и ведению расчетного, иного счета в банке, а также услуг, связанных с открытием счета в финансовом органе, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществление закупки услуг по проведению платежей, предоставлению информации по счету, выдаче справок, дубликатов документов, обслуживанию с использованием систем дистанционного банковского обслуживания, выпуску сертификатов ключей электронных подписей;

23.2.18. приобретение имущества на торгах по цене, определенной в ходе таких торгов;

23.2.19. осуществление закупки услуг по организации и сопровождению земельно-имущественных торгов, закупки управления недвижимым имуществом в многоквартирном доме, принадлежащим Заказчику на праве собственности, ином праве, с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

23.2.20 осуществление закупки товаров, работ, услуг, необходимых для организационно-технического обеспечения проведения научных конференций, организуемых Заказчиком, в связи с необходимостью соблюдения установленных дат

проведения мероприятий и невозможностью переноса сроков их реализации, включая:

- предоставление в аренду помещений и площадок для проведения мероприятий;
- предоставление в аренду оборудования, а также услуг по его монтажу, демонтажу, оформлению, настройке и техническому сопровождению в период проведения мероприятий;

- приобретение сувенирной и подарочной продукции;
- оказание полиграфических, фото и видео услуг;
- оказание гостиничных услуг;
- оказание услуг по организации питания участников мероприятий;
- оказание транспортных услуг по доставке участников мероприятий к месту их проведения.

23.2.21. закупка научно-исследовательских работ, предусмотренных планом Ямало-Ненецкого автономного округа по организации научной деятельности на соответствующий финансовый год.

23.3. Решение о закупке у единственного поставщика принимается на основании письменного обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры и подписывается руководителем заказчика или иным должностным лицом, назначаемым в установленном порядке.

Перед заключением договора с единственным поставщиком Заказчик:

- определяет ЦДЕП в соответствии с разделом V Положения;
- формирует и подписывает обоснование: потребности в товаре (работе, услуге); выбора поставщика (исполнителя, подрядчика);
- производит запрос у поставщика (исполнителя, подрядчика) следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

копия доверенности (в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо);

- получает выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» и сверяет виды экономической деятельности, осуществляемые поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с предметом заключаемого договора.

Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором;

- вправе предусмотреть в проекте договора порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

XXIV. Общий порядок заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки

24.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки производится после размещения на ЭП или на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» Итогового протокола или протокола о признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора согласно пункту 24.16 Положения.

24.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается на условиях,

предусмотренных извещением об осуществлении закупки, путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (участником закупки), с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки. Заказчик направляет проект договора победителю закупки в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения на ЭП Итогового протокола или на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет».

24.3. В договор включаются обязательные условия об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

24.4. Договор заключается только после предоставления участником закупки, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки. Договор заключается в срок не позднее 20 рабочих дней со дня размещения на ЭП или на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» Итогового протокола.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается только после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора в случае, если требование о предоставлении такого обеспечения предусмотрено проектом договора.

24.5. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 24.11 Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, и (или) не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки.

При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением победителя закупки от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки, если требование об обеспечении заявки было установлено в извещении об осуществлении закупки.

24.6. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер или последующие порядковые номера, в случае если:

24.6.1. победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора;

24.6.2. Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурентной закупки в соответствии с пунктом 9.5 Положения;

24.6.3. участники конкурентной закупки, заявкам которых присвоены второй, последующие порядковые номера, отказались от заключения договора;

24.6.4. Заказчик отказался от заключения договора с участниками закупки, заявкам которых присвоены второй, последующие порядковые номера, в соответствии с пунктом 9.5 Положения.

24.7. В случае, предусмотренном пунктом 24.6 Положения, в проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении закупки, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в день признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

24.8. Если участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, отказался

от заключения договора либо Заказчик отказался от заключения договора с таким участником в соответствии с пунктом 9.5 Положения, Заказчик вправе предложить заключить договор участнику, заявке которого присвоен следующий порядковый номер, в порядке, установленном пунктом 24.7 Положения.

При отказе участника с очередным порядковым номером Заказчик вправе последовательно предлагать заключение договора участникам с последующими номерами.

24.9. В случае заключения договора в порядке, установленном пунктами 24.7 и 24.8 Положения, участник закупки одновременно с подписанным со своей стороны договором предоставляет обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки.

Участник закупки, которому Заказчик предложил заключить договор, вправе отказаться от его заключения.

24.10. После размещения на ЭП или на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» Итогового протокола или протокола, составленного при осуществлении закупки в случае признания закупки не состоявшейся по основаниям, предусмотренным подпунктами 22.1.1 и 22.1.2 пункта 22.1 Положения, Заказчик размещает на ЭП или направляет на бумажном носителе поставщику (подрядчику, исполнителю) без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении закупки, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара (при наличии), предложения участника закупки о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки. При заключении договора его цена не может превышать Н(М)ЦД, указанную в извещении об осуществлении закупки в электронном виде.

24.11. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора или со дня получения на бумажном носителе подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный договор, размещает на ЭП подписанный проект договора или направляет на бумажном носителе, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки и (или) заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор, Заказчику в электронной форме посредством ЭП или на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

24.12. Заказчик в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола разногласий рассматривает указанный протокол и направляет победителю закупки, участнику закупки, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий

замечания.

24.13. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика документов, предусмотренных пунктом 24.12 Положения, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью договор, а также размещает на ЭП подписанный договор или подписывает и направляет на бумажном носителе договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки.

24.14. Договор считается заключённым:

при проведении закупки в электронной форме – с момента подписания договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

при проведении закупки в бумажной форме – с момента подписания договора лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

Заказчик подписывает договор в срок не позднее 2 рабочих дней со дня:

размещения на ЭП подписанного победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено), при заключении договора в электронной форме;

получения на бумажном носителе подписанного победителем закупки договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено), при заключении договора в бумажной форме.

24.15. Подписанный сторонами договор размещается на ЭП в срок не позднее 3 рабочих дней с даты его заключения.

24.16. В случае если победитель закупки (участник закупки, с которым заключается договор) не выполнил требования, предусмотренные пунктами 24.11, 24.13 Положения, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

Заказчик не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём истечения срока выполнения участником закупки указанных требований:

24.16.1. формирует и подписывает протокол о признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора, содержащий:

- дату подписания протокола;
- наименование участника закупки, уклонившегося от заключения договора;
- указание на требования, не выполненные участником закупки (с отсылкой к соответствующим пунктам Положения);

24.16.2. размещает указанный протокол на ЭП или на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» в день его подписания.

XXV. Особенности исполнения договора

25.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, представить Заказчику результаты исполнения договора в сроки, установленные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

25.2. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

25.3. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке.

В случае отказа Заказчика от приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания документа о приемке в сроки, установленные в договоре для приемки результатов его исполнения.

25.4. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов исполнения договора условиям договора.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в извещении об осуществлении закупки.

25.5. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 № 1042.

XXVI. Порядок изменения договора

26.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Положением.

26.2. Заказчик вправе изменить (увеличить или уменьшить) не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором, при условии, что указанное изменение объема не приведет к изменению цены договора более чем на 30 процентов по согласованию с учредителем Заказчика.

При этом дополнительный объем товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, рассчитывается пропорционально объему соответствующего товара,

работы, услуги, исходя из цены единицы товара, работы, услуги, установленной в договоре.

26.3. Заказчик вправе уменьшить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

26.4. Заказчик вправе изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

26.5. Заказчик вправе изменить цену договора в случае, если в ходе исполнения договора изменяется размер ставки налога на добавленную стоимость.

26.6. В связи с невозможностью исполнения договора в срок, установленный договором, по обстоятельствам, не зависящим от сторон, Заказчик при наличии подтверждения наступления указанных обстоятельств вправе изменить срок исполнения договора по согласованию с учредителем Заказчика.

XXVII. Расторжение договора

27.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

27.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено извещением об осуществлении закупки и договором.

27.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, что позволило ему стать победителем закупки.

27.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по статье 450.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

27.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает их от ответственности за неисполнение обязательств, возникших до расторжения договора.

27.6. Договор считается расторгнутым со дня получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора, если иной срок расторжения договора не предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором либо определен согласно условиям договора.

27.7. Заказчик в срок не позднее 10 рабочих дней со дня расторжения договора обеспечивает размещение на ЭП или на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» информации о расторжении договора с указанием оснований для его расторжения.

27.8. В случае расторжения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с пунктами 24.7 и 24.8 Положения

заключается договор при уклонении от заключения договора участника, признанного победителем закупки, в случае согласия такого участника закупки заключить договор.

Заказчик вправе заключить договор в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в случае одностороннего расторжения договора Заказчиком, в случае, предусмотренном пунктом 27.3 Положения, или в случае поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ), не соответствующих условиям договора, в том числе поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ) ненадлежащего качества.

Одновременно с подписанием договора такой участник закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением об осуществлении закупки товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги уменьшаются с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора уменьшается пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

XXVIII. Порядок формирования закупки в РИС.

Размещение информации о договоре

28.1. Заказчик формирует и осуществляет все этапы закупки посредством РИС в соответствии со структурированной информацией, предусмотренной ее функционалом.

Для целей проведения закупки в РИС размещаются (прикладываются) следующие документы:

- извещение об осуществлении закупки;
- проект договора;
- обоснование Н(М)ЦД и ценовая информация, исходя из используемых источников;
- иные документы, необходимые для проведения закупки в соответствии с положением и действующим законодательством.

28.2. Заказчик вносит в РИС сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и прилагаемых к ним документах в реестр договоров в течение 10 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик также вносит сведения о заключенных неконкурентных закупках по итогам осуществления неконкурентных закупок.

28.3. Заказчик вносит средствами РИС в реестр договоров информацию и размещает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 рабочих дней со дня внесения таких изменений.

28.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 рабочих дней с даты исполнения (в том числе приемки поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора.

28.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 рабочих дней с даты исполнения каждого этапа.

28.6. Руководитель Заказчика несет персональную ответственность за полноту, достоверность и своевременность размещения информации в РИС.

XXIX. Сопровождение закупочной деятельности.

Планирование закупок

29.1. Ключевым инструментом взаимодействия между учредителем и (или) ГРБС и заказчиком выступает РИС.

Заказчик размещает в РИС информацию о закупках, а также о заключении, изменении, исполнении договоров.

29.2. В целях содействия Заказчику в соблюдении требований Положения Учредитель Заказчика имеет право:

- получать в РИС прямой доступ ко всем документам и сведениям, связанным с закупочной деятельностью;
- запрашивать у Заказчика дополнительные пояснения и документы для обеспечения прозрачности закупочных процедур.

29.3. В целях обеспечения принципов информационной открытости, прозрачности и эффективности использования средств (пункт 1.2 Положения), а также синхронизации закупочной деятельности с финансовым планом (сметой) Заказчик осуществляет планирование закупок в следующем порядке:

29.3.1. ежегодно, до начала очередного финансового года, разрабатывает и утверждает план закупок товаров, работ, услуг на предстоящий год (далее – План закупок) и не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения обеспечивает размещение в РИС;

29.3.2. план закупок формируется на основе финансового плана (сметы) Заказчика, утверждённого Учредителем Заказчика, и содержит:

- предмет закупки (наименование товара, работы, услуги);
- объём (количество) закупаемых товаров, работ, услуг;
- срок (период) осуществления закупки;
- Н(М)ЦД с распределением суммы планируемых платежей в текущем финансовом году по способу закупки (конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок), а при наличии долгосрочных договоров – с детализацией по годам на срок их исполнения, но не более чем на 3 года;
- источник финансирования;
- способ закупки (конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок);
- общую цену договоров, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

29.3.3. план закупок может изменяться в течение года при необходимости, в том числе при изменении финансового плана (сметы) Заказчика, с последующим размещением актуальной версии Плана закупок в РИС.

Приложение

к Положению о закупках товаров, работ, услуг
некоммерческой организации

ФОРМА

обоснования начальной (максимальной) цены договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг
(наименование объекта закупки)

Основные характеристики объекта закупки		Согласно Приложению к настоящему обоснованию начальной (максимальной) цены договора (далее – Н(М)ЦД)		
Используемый метод определения Н(М)ЦД – метод сопоставления рыночных цен (анализа рынка)				
Источники ценовой информации				
Источник ценовой информации № 1	Источник ценовой информации № 2		Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации, % (не более 33%)
	Ценовая информация (1)	Ценовая информация (2)		
Цена (руб.)				
Рассчитываем Н(М)ЦД по формуле: $Н(М)ЦД^{рын} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n ц_i$		где: – Н(М)ЦД, определяемая методом анализа рыночной стоимости закупаемых товаров; v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n – количество значений, используемых в расчете; i – номер источника ценовой информации; $ц_i$ – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, сопутствующих работ, услуг.		
Среднее квадратичное отклонение:				

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\pi_i - \langle \pi \rangle)^2}{n - 1}}$ $\langle \pi \rangle$ – среднее арифметическое. Коэффициент вариации: $V = \frac{\sigma}{\langle \pi \rangle} \times 100$ $\langle \pi \rangle$ – среднее арифметическое всех цен; σ	Цены, используемые в расчетах Н(М)ЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется Н(М)ЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров, сопутствующих работ, услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах заказчика контрактов и указывать в обосновании Н(М)ЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия: - срок исполнения контракта; - количество товара, объем работ, услуг; - наличие и размер аванса по контракту; - место поставки; - срок и объем гарантии качества; - изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки; - дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки; - размер обеспечения исполнения контракта; - срок формирования ценовой информации; - изменение в налогообложении; - масштабность
Н(М)ЦД	